



## **Regulamin Webinarów Internetowych „Ekspansja Międzynarodowa”**

### **§1. Postanowienia Ogólne**

1. Niniejszy Regulamin (dalej jako **„Regulamin”**) określa warunki organizacji i uczestnictwa w spotkaniach online o nazwie **„Ekspansja Międzynarodowa”**, które odbywają się online za pośrednictwem platform umożliwiających spotkania wideo.
2. Organizatorem wydarzenia jest Związek Pracodawców Rada Polskich Przedsiębiorców Globalnych ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15, Warszawa 01-943 + NIP: 1182272092, KRS: 0001065504 (dalej jako **„Organizator”**). W rozumieniu Regulaminu Organizatorem są również osoby przez niego upoważnione i reprezentujące go.
3. Informacje o wydarzeniu w szczególności jego program oraz Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [rppg.pl](http://rppg.pl)
4. Z organizatorami można się skontaktować za pośrednictwem adresów mailowych [k.mazur@rppg.pl](mailto:k.mazur@rppg.pl) oraz [sekretariat@rppg.pl](mailto:sekretariat@rppg.pl)
5. Dokładną agendę oraz przebieg wydarzenia określa Program Wydarzenia, Organizator zastrzega sobie prawo jego zmiany w zakresie agendy, dokładnych terminów w poszczególnych spotkaniach oraz osób panelistów w przy zachowaniu tematyki oraz poziomu merytorycznego Wydarzenia.
6. Regulamin wiąże w zakresie nieuregulowanym w innych dokumentach, w szczególności normach prawa powszechnie obowiązującego bezwzględnie obowiązującego, umowach i formularzach zgłoszeniowych pomiędzy Organizatorem a Partnerami oraz Uczestnikami Wydarzenia oraz Programem Wydarzenia
7. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia Uczestnika do udziału w Wydarzeniu bez podania przyczyny oraz dodatkowej weryfikacji osób, które zadeklarowały chęć udziału w Wydarzeniu poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

## **§2. Świadczenie usługi drogą elektroniczną**

1. W celu możliwości dokonania rejestracji za pośrednictwem strony internetowej Organizatora, Uczestnik musi spełnić następujące wymagania techniczno-sprzętowe:

- a) posiadać dostęp do komputera, tableta lub smartfonu z dostępem do internetu (zalecane minimum 1 mb/s);
  - b) mieć zainstalowaną aktualną wersję jednej z przeglądarek:
  - c) Google Chrome (zalecana)
  - d) Mozilla Firefox
  - e) Microsoft Edge
  - f) Safari
  - g) Opera
  - h) przeglądarka musi mieć włączoną obsługę:
  - i) Cookies (plików ciasteczek);
  - j) JavaScript;
  - k) połączenie z protokołem HTTPS.;
  - l) brak aktywnych rozszerzeń blokujących skrypty (np. AdBlock) mogących zakłócić działanie formularza.;
- dodatkowo:
- a) możliwość otwierania plików PDF (w przypadku konieczności pobrania lub przesłania dokumentów);
  - b) aktywną skrzynkę e-mail niezbędną do potwierdzenia rejestracji;

W przypadku trudności technicznych zaleca się kontakt Organizatorem.

## **§3. Przetwarzanie danych i weryfikacja Uczestników**

1. Organizator zapewnia sobie prawo imiennej weryfikacji uczestników wydarzenia, celem zapewnienia bezpieczeństwa oraz możliwości weryfikacji Uczestników Wydarzenia.
2. Organizator będzie utrzymywał przebieg wydarzenia fotograficznie celem jego promocji i komunikacji medialnej, w tym za pośrednictwem mediów społecznościowych. Uczestnik może zostać ujęty w fotografii jako osoba stanowiąca część całości jaką jest publiczna impreza w rozumieniu art. 82 ust. 1 pkt 2) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. W przypadku braku zgody na publikację określonego materiału lub uznania, że narusza on prawo do wizerunku Uczestnika Uczestnik niezwłocznie skieruje drogą mailową do Organizatora informację o braku zgody na publikację. Organizator ustosunkuje się do informacji niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych.

#### **§4. Porządek Wydarzenia**

1. Organizator czuwa nad porządkiem Wydarzenia. Uczestnik zobowiązuje się stosować do instrukcji Organizatora.
2. Uczestnik zobowiązuje się opuścić wydarzenie na wezwanie Organizatora. Organizator jest uprawniony do przerywania internetowego połączenia Uczestnika z Wydarzeniem i usunięcie go z platformy jeśli Uczestnik:
  - a) rażąco narusza Regulamin narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - b) zakłóca porządek Wydarzenia i utrudnia jego przebieg;
  - c) narusza dobra osobiste Uczestników i Organizatora;
  - d) zachowuje się agresywnie lub stosuje przemoc;
  - e) jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem substancji psychoaktywnych;
3. W przypadku mniejszej wagi Organizator może ograniczyć się do upomnienia i wezwania Uczestnika do przestrzegania Regulaminu Uczestnika z zastrzeżeniem, że przy kolejnym naruszeniu Regulaminu lub niedostosowaniu się do zaleceń Organizatora zostanie on usunięty z Wydarzenia.
4. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę, którą wyrządził w związku ze swoim zachowaniem na Wydarzeniu.

#### **§5. Reklamacja**

1. W zakresie niewłaściwego realizowania warunków Regulaminu, Uczestnik może zgłosić Organizatorowi reklamacje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@rppg.pl w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia reklamacji Usługodawca udzieli odpowiedzi zawierającej, rozstrzygnięcie o jej uwzględnieniu lub odmowie wraz z uzasadnieniem.
2. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Organizator wskaże sposób realizacji żądania Uczestnikowi.

## **§6 . Postanowienia końcowe**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane i wypowiedzane przez prelegentów oraz uczestników wydarzenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania Wydarzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy o świadczenie usług oraz ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. W razie sporu wynikającego z Regulaminu właściwy jest sąd właściwości miejscowej siedziby Organizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

## Załącznik nr 1

### Polityka prywatności

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejsza informacja wskazuje zasady ochrony danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej jako RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Pracodawców Rada Polskich Przedsiębiorców w Globalnych ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15, Warszawa 01-943 + NIP: 1182272092, KRS: 0001065504 adres e-mail: sekretariat@rppg.pl, tel. +48 793 052 529.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) prowadzenia korespondencji z Administratorem;
  - b) zawierania, wykonywania i rozwiązywania umów wiązanych z spotkaniami online: „Ekspansja Międzynarodowa”. (dalej jako „**Wydarzenie**”) organizowanym przez Administratorem;
  - c) rejestracji na wydarzenie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego rppg.pl
  - d) realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora w postaci dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń ;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
  - a) prawnie usprawiedliwiony interes administratora (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. f RODO) – polegający na prowadzeniu korespondencji związanej z wykonywaną działalnością gospodarczą oraz obsłudze, dochodzeniu i obronie w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń ;
  - b) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku określonym w ust. 2 lit. f (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a RODO);
  - c) realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia korespondencji lub obowiązywania umowy z administratorem, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 3) lit. a przez okres 5 lat od wygaśnięcia umowy stanowiącej podstawę przetwarzania danych.
5. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, służbowe, reprezentowaną organizację, adres poczty elektronicznej oraz wizerunek uczestnika Wydarzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty/osoby świadczące usługi m. in. w zakresie obsługi księgowej, obsługi prawnej, obsługi technicznej, dostawcy

programów i aplikacji informatycznych, poczty elektronicznej, usług hostingowych oraz banki, towarzystwa ubezpieczeniowe, przedsiębiorstwa telekomunikacyjne, organy administracji publicznej, policja, prokuratura, sądy, organy egzekucyjne.

7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie, poprzez złożenie wniosku na adres korespondencyjny, podany w pkt 1).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, adres mailowy: kancelaria@uodo.gov.pl gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem Pani/Pana praw.
9. Pani/Pana dane nie będą transferowane do Państw Trzecich tj. państw niebędących członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. Przetwarzane dane osobowe, są podane Administratorowi dobrowolnie, poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego lub zawarcie umowy z Administratorem i zaznaczenie okienka przy stosownym oświadczenia Pani/Pan fakt zapoznania się z informacją o zbieraniu i przetwarzaniu podanych danych osobowych przez Administratora w celu niezbędnym do wykonania zawartej z umowy.
11. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na otrzymywanie Newslettera w procesie rejestracji konieczne jest jedynie podanie w tym celu adresu -email, na który przesyłane będą informacje dotyczące działalności Administratora. Z subskrypcji Newslettera można zrezygnować poprzez wysłanie maila na adres Administratora.