



Rada Polskich Przedsiębiorców Globalnych

Warszawa, 10 kwietnia 2025 r.

Regulamin Forum Ekspansji Międzynarodowej

§1. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej jako „**Regulamin**”) określa warunki organizacji i uczestnictwa w wydarzeniu o nazwie „**I Forum Ekspansji Międzynarodowej**”, którego temat to „**Jak zwiększać eksport w erze niepewności geopolitycznej?**”, które odbędzie się **11 czerwca 2025 roku** w Warszawie. (dalej jako „**Wydarzenie**”).
2. Organizatorem wydarzenia jest Związek Pracodawców Rada Polskich Przedsiębiorców Globalnych ul. Zgrupowania AK „Kampanos” 15, Warszawa 01-943 + NIP: 1182272092, KRS: 0001065504 (dalej jako „**Organizator**”). W rozumieniu Regulaminu Organizatorem są również osoby przez niego upoważnione i reprezentujące go.
3. Informacje o wydarzeniu w szczególności jego program oraz Regulamin dostępny jest na stronie internetowej ekspansjafortum.pl
4. Z organizatorami można się skontaktować za pośrednictwem adresów e-mail k.mazur@rppg.pl oraz m.broniewicz@rppg.pl lub telefonicznie +48660498801 oraz + 48 573 520 685
5. Dokładną agendę oraz przebieg wydarzenia, jak również jego panelistów określa Program Wydarzenia, Organizator zastrzega sobie prawo jego zmiany w zakresie agendy, dokładnych terminów poszczególnych części wydarzenia oraz osób panelistów przy zachowaniu tematyki oraz poziomu merytorycznego Wydarzenia.
6. Regulamin wiąże w zakresie nieuregulowanym w innych dokumentach, w szczególności normach prawa powszechnie obowiązującego bezwzględnie obowiązującego, umowach i formularzach zgłoszeniowych pomiędzy Organizatorem a Partnerami oraz Uczestnikami Wydarzenia, regulaminem operatora obiektu oraz Programem Wydarzenia.

7. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§2. Uczestnictwo

1. Warunkami Uczestnictwa w wydarzeniu są:
 - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego;
 - b) zakup biletu na Wydarzenie;
 - c) akceptacja Regulaminu;
2. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej ekspansjaforum.pl
3. W formularzu zgłoszeniowym Uczestnik podaje następujące dane:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) reprezentowana instytucja;
 - c) stanowisko;
 - d) adres kontaktowy;
 - e) adres e-mail;
 - f) numer telefonu;
 - g) NIP;
4. W formularzu zgłoszeniowym Uczestnik zobowiązany jest do zaakceptowania Regulaminu oraz o zapoznaniu się z polityką przetwarzania danych osobowych Organizatora. Uczestnik może opcjonalnie zaznaczyć zgodę na otrzymywanie wiadomości dotyczących działań Organizatora oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych o tych działaniach.
5. Organizator może wstrzymać przyjęcie zgłoszenia w sytuacji podjęcia wątpliwości co do prawdziwości bądź rzetelności wskazanych przez Uczestnika danych w formularzu, wtedy niezwłocznie się z nim skontaktuje, celem wyjaśnienia wątpliwości.
6. Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestnika, że zgłoszenie nie może zostać przyjęte z uwagi na wyczerpanie puli biletów. Wtedy Organizator za zgodą Uczestnika, umieści go na liście rezerwowej i w przypadku udostępnienia kolejnych biletów, niezwłocznie go poinformuje o ponownej możliwości zakupu.
7. Chęć udziału w Wydarzeniu można zgłosić najpóźniej do dnia 10 czerwca 2025 r. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany tego terminu.
8. Udział, zwarcie umowy partnerskiej lub kupno biletu na Wydarzenie przyjmuje się za akceptację Regulaminu.

9. Partnerzy instytucjonalni, medialni oraz biznesowi Wydarzenia, członkowie Rady Polskich Przedsiębiorców Globalnych oraz zaproszeni goście, w tym paneliści mogą otrzymać od Organizatora Zaproszenie do udziału w Wydarzeniu. Zaproszenie na Wydarzenie zwalnia z konieczności zakupu biletu. Osoby, które otrzymały Zaproszenie zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu oraz wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego.
10. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia Uczestnika do udziału w Wydarzeniu bez podania przyczyny oraz dodatkowej weryfikacji osób, które zadeklarowały chęć udziału w Wydarzeniu poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe dokonanie zgłoszenia udziału lub zakup biletu na Wydarzenie przez osoby trzecie, jeśli one wypełniały formularz zgłoszeniowy oraz dokonywały zakupu biletu na Wydarzenie.
12. Osoby poniżej 18 roku życia aby uczestniczyć w wydarzeniu potrzebują pisemnej zgody opiekuna prawnego. Osoby poniżej 13 roku życia mogą uczestniczyć w wydarzeniu tylko pod opieką prawnego opiekuna, który ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez Regulaminu oraz za wszystkie szkody spowodowane przez osobę poniżej 13 roku życia.

§3. Bilety

1. Bilety na wydarzenie Uczestnik może zakupić po akceptacji przez Organizatora jego zgłoszenia dokonanego za pośrednictwem formularza.
2. Organizator poinformuje Uczestnika o przyjęciu lub odmowie przyjęcia zgłoszenia w ciągu dwóch dni roboczych.
3. Płatność za bilet jest możliwa przelewem na podstawie faktury pro forma, którą Uczestnik otrzyma mailowo od Organizatora, na rachunek wskazany na fakturze proforma.
4. Płatności należy dokonać w ciągu 3 dni od otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Za wadliwe działanie skrzynki e-mail Organizator nie odpowiada.
5. Koszt biletu wynosi 1.500 zł netto. Cena biletu dla przedstawicieli Partnera może zostać ustalona przez strony umowy indywidualnie.
6. Organizator prześle Uczestnikowi po otrzymaniu zapłaty bilet oraz potwierdzenie zakończenia procesu rejestracji.
7. Brak udziału w wydarzeniu nie jest tożsamy z rezygnacją w udziale w nim i nie upoważnia do żądania zwrotu ceny biletu.

8. Uczestnik może zrezygnować w ciągu 7 dni od zakupu, nie później jednak niż do dnia 4 czerwca 2025 r.
13. Bilety oraz Zaproszenia na Wydarzenia są imienne i nie ma możliwości przekazania ich innej osobie, bez zgody Organizatora.
14. Sprzedaż biletów stanowi usługę świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu art. 2 pkt 4) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§4. Świadczenie usługi drogą elektroniczną

1. W celu możliwości dokonania zakupu biletu za pośrednictwem strony internetowej Organizatora, Uczestnik musi spełnić następujące wymagania techniczno-sprzętowe:
 - I. posiadać dostęp do komputera, tableta lub smartfonu z dostępem do internetu (zalecane minimum 1 mb/s);
 - II. mieć zainstalowaną aktualną wersja jednej z przeglądarek:
 - a) Google Chrome (zalecana)
 - b) Mozilla Firefox
 - c) Microsoft Edge
 - d) Safari
 - e) Opera
 - III. przeglądarka musi mieć włączoną obsługę:
 - a) Cookies (plików ciasteczek);
 - b) JavaScript;
 - c) połączenie z protokołem HTTPS;
 - d) brak aktywnych rozszerzeń blokujących skrypty (np. AdBlock) mogących zakłócić działanie formularza;

dodatkowo:

 - IV. możliwość otwierania plików PDF (w przypadku konieczności pobrania lub przesłania dokumentów);
 - V. aktywną skrzynkę e-mail niezbędną do potwierdzenia rejestracji;
2. W przypadku trudności technicznych zaleca się kontakt z Organizatorem.
3. Czas realizacji zamówienia zakupionego biletu jest liczony od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności i wynosi dwa dni robocze.

§5. Przetwarzanie danych i weryfikacja Uczestników

1. Przy wejściu na Wydarzenie Organizator dokonuje rejestracji, polegającej na podpisaniu przez Uczestnika listy obecności oraz wydaniu Uczestnikowi identyfikatora.
2. Organizator zapewnia sobie prawo imiennej weryfikacji uczestników wydarzenia, celem zapewnienia bezpieczeństwa oraz możliwości weryfikacji Uczestników i Wydarzenia zgodnie z Polityką Prywatności stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Organizator będzie utrzymywał przebieg wydarzenia fotograficznie celem jego promocji i komunikacji medialnej, w tym za pośrednictwem mediów społecznościowych. Uczestnik może zostać ujęty w fotografii jako osoba stanowiąca część całości jaką jest publiczna impreza w rozumieniu art. 82 ust. 1 pkt 2) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. W przypadku braku zgody na publikację określonego materiału lub uznania, że narusza on prawo do wizerunku Uczestnika. Uczestnik niezwłocznie skieruje drogą mailową do Organizatora informację o braku zgody na publikację. Organizator ustosunkuje się do informacji niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych.
5. Osoby niezależne od Organizatora mogą robić zdjęcia Wydarzenia, za zgodą Organizatora wyrażoną w formie dokumentowej, mailowej. Uczestnik fotografujący Wydarzenie jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu.

§6. Porządek Wydarzenia

1. Organizator czuwa nad porządkiem Wydarzenia. Uczestnik zobowiązuje się stosować do instrukcji Organizatora. Organizator może wylegitymować Uczestnika w dowolnym momencie Wydarzenia.
2. Uczestnik może przebywać i przemieszczać się po w pomieszczeniach udostępnionych przez Organizatora celem przeprowadzenia Wydarzenia w zakresie określonym przez Organizatora.
3. Uczestnik zobowiązuje się opuścić wydarzenie na wezwanie Organizatora. Organizator jest uprawniony do wydalenia Uczestnika z Wydarzenia lub jego nie wpuszczenia na Wydarzenie jeśli Uczestnik:
 - a) rażąco narusza Regulamin lub regulamin operatora obiektu;

- b) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - c) zakłóca porządek Wydarzenia i utrudnia jego przebieg;
 - d) narusza dobra osobiste Uczestników i Organizatora;
 - e) zachowuje się agresywnie lub stosuje przemoc;
 - f) jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem substancji psychoaktywnych;
 - g) narusza zasady bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej lub w inny sposób zagraża zdrowiu, życiu lub mieniu osób znajdujących się w miejscu Wydarzenia.
 - h) wnosi na teren obiektu broń, substancje łatwopalne, materiały wybuchowe, pirotechniczne czy inne substancje chemiczne stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia osób uczestniczących w wydarzeniu lub bezpieczeństwa obiektu oraz inne przedmioty prawe, i regulaminem operatora obiektu zakazane;
 - i) odmawia wylegitymowania się Organizatorowi lub korzysta z identyfikatora osoby trzeciej;
4. W przypadku mniejszej wagi Organizator może ograniczyć się do upomnienia i wezwania Uczestnika do przestrzegania Regulaminu Uczestnika z zastrzeżeniem, że przy kolejnym naruszeniu Regulaminu lub niedostosowaniu się do zaleceń Organizatora zostanie on wydany z Wydarzenia.
5. W przypadku wydalenia z Wydarzenia lub odmowie wpuszczenia na teren Wydarzenia na podstawie Regulaminu, Uczestnikowi zwrot poniesionych kosztów nie przysługuje.
6. Niezależnie od wydalenia z Wydarzenia lub odmowie wpuszczenia na teren Wydarzenia Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę, którą wyrządził w związku ze swoim zachowaniem na Wydarzeniu.

§7. Partnerzy

1. Podmiot, który zawarł umowę o współpracy z Organizatorem uzyskuje status Partnera.
2. Umowa określa zakres świadczeń jakie uzyskuje Partner, w tym w szczególności prawa do umieszczania logotypów i materiałów graficznych i promocyjnych Partnera w materiałach promocyjnych Wydarzenia, możliwość umieszczenia materiału promocyjnego w miejscu trwania Wydarzenia oraz określa wynagrodzenie Organizatora lub świadczenie niepieniężne Partnera.
3. Partner może uzyskać ze strony Organizatora zaproszenie lub uzyskać indywidualną ofertę biletową na Wydarzenie w oparciu o zawartą umowę.
4. Organizator może udostępnić Partnerowi fragment powierzchni obiektu, na którym odbywa się Wydarzenie celem instalacji materiału promocyjnego. Partner zobowiązany

- jest umieścić materiał na godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia oraz go zdemontować i usunąć z terenu Wydarzenia najpóźniej godzinę po jego zakończeniu.
5. Przy realizacji świadczenia określonego w ust. 4 Partner zobowiązany jest stosować się do instrukcji Organizatora i na jego polecenie usunąć materiał lub też zmienić jego lokalizację. Miejsce instalacji materiału promocyjnego Partner przywróci do stanu, w jakim zostało ono udostępnione przez Organizatora.
 6. Za każdą godzinę opóźnienia w demontażu materiałów Partnera, Partner zapłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości 1.000 złotych (słownie: tysiąc złotych 00/100). Kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Organizatora odszkodowania na zasadach ogólnych.
 7. Umowa musi zostać zawarta co najmniej w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.
 8. Treści dostarczone przez Partnera nie mogą zawierać treści o charakterze pornograficznym, rasistowskim, ksenofobicznym, dyskryminacyjnym względem określonych jednostek lub grup społecznych, promującym ideologie totalitarne, nawołującym do działalności przestępczej, przemocy lub naruszania praw człowieka, naruszające dobra osobiste innych osób, stanowić czyn nieuczciwej konkurencji lub przedmiot naruszenia praw własności intelektualnej, jak również w inny sposób naruszające prawo;
 9. Materiały promocyjne Partnera wymagają wcześniejszej akceptacji Organizatora wyrażonej w formie dokumentowej.
 10. Partner odpowiada na zasadzie ryzyka za szkody Organizatora i osób trzecich związane z naruszeniem zakazu określonego w ust. 4;

§8. Reklamacja

1. W zakresie niewłaściwego realizowania warunków Regulaminu, Uczestnik może zgłosić Organizatorowi reklamacje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres m.broniewicz@rppg.pl w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia reklamacji Usługodawca udzieli odpowiedzi zawierającej, rozstrzygnięcie o jej uwzględnieniu lub odmowie wraz z uzasadnieniem.
2. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Organizator wskaże sposób realizacji żądania Uczestnikowi.

3. W przypadku rekompensaty pieniężnej Uczestnik może zażądać wypłaty na wskazany rachunek bankowy. Rekompensata zostanie wypłacona w ciągu 14 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia reklamacji.

§9. Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane i wypowiedziane przez prelegentów, Uczestników oraz Partnerów wydarzenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania Wydarzenia. W przypadku odwołania Wydarzenia Uczestnikom i Partnerom przysługuje wówczas prawo do zwrotu zapłaty otrzymanej za bilety i świadczenia wynikające z umów, które nie zostały zrealizowane przez Organizatora, zaś w przypadku zmiany terminu przysługuje im prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zmiany terminu wydarzenia.
3. Odstąpić od umowy można za pośrednictwem adresu e-mail Organizatora m.broniewicz@rppg.pl.
4. Zwrot środków nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zdarzenia obligującego Organizatora do zwrotu kosztów.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy o świadczenie usług oraz ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. W razie sporu wynikającego z Regulaminu właściwy jest sąd właściwości miejscowej siedziby Organizatora.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

Załącznik nr 1

Polityka prywatności Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejsza informacja wskazuje zasady ochrony danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej jako RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Pracodawców Rada Polskich Przedsiębiorców Globalnych ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15, Warszawa 01-943 + NIP: 1182272092, KRS: 0001065504 adres e-mail: m.broniewicz@rppg.pl, tel. +48660498801.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) prowadzenia korespondencji z Administratorem;
 - b) zawierania, wykonywania i rozwiązywania umów związanych z Forum Ekspansji Międzynarodowej (dalej jako „**Wydarzenie**”) organizowanym przez Administratorem;
 - c) rejestracji na I Forum Ekspansji Międzynarodowej za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego ekspansjaforum.pl
 - d) wystawienia dokumentu potwierdzającego dokonanie transakcji w informatycznym systemie księgowym Administratora oraz przechowywanie go przez okres przewidziany przez normy prawa powszechnie obowiązującego;
 - e) realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora w postaci dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
 - f) w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody, w celach promocyjnych Administratora oraz organizowanych przez niego wydarzeń, w tym przyszłych edycji Forum Ekspansji Międzynarodowej, w tym w szczególności w celu przedstawiania oferty uczestnictwa w wydarzeniu, przedstawieniu jego programu oraz komunikacji z Administratorem;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
 - a) prawnie usprawiedliwiony interes administratora (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. f RODO) – polegający na prowadzeniu korespondencji związanej z wykonywaną działalnością gospodarczą oraz obsłudze, dochodzeniu i obronie w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;

- b) realizacja zawartej z administratorem przez Pana/Panią umowy, w tym zawartej poprzez zakup biletu na Wydarzenie, czy też przyjęcie zaproszenia na Wydarzenie od Administratora (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b RODO);
 - c) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku określonym w ust. 2 lit. f (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a RODO);
 - d) realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wy
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia korespondencji lub obowiązywania umowy z administratorem, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 3) lit. a przez okres 5 lat od wygaśnięcia umowy stanowiącej podstawę przetwarzania danych.
5. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, służbowe, reprezentowaną organizację, adres poczty elektronicznej, telefon kontaktowy, NIP oraz wizerunek uczestnika Wydarzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty/osoby świadczące usługi m. in. w zakresie obsługi księgowej, obsługi prawnej, obsługi technicznej, dostawcy programów i aplikacji informatycznych, poczty elektronicznej, usług hostingowych oraz banki, towarzystwa ubezpieczeniowe, przedsiębiorstwa telekomunikacyjne, organy administracji publicznej, policja, prokuratura, sądy, organy egzekucyjne.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie, poprzez złożenie wniosku na adres korespondencyjny, podany w pkt 1).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, adres mailowy: kancelaria@uodo.gov.pl gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem Pani/Pana praw.
9. Pani/Pana dane nie będą transferowane do Państw Trzecich tj. państw nie będących członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

10. Przetwarzane dane osobowe, są podane Administratorowi dobrowolnie, poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego lub zawarcie umowy z Administratorem i zaznaczenie okienka przy stosownym oświadczenia Pani/Pan fakt zapoznania się z informacją o zbieraniu i przetwarzaniu podanych danych osobowych przez Administratora w celu niezbędnym do wykonania zawartej z umowy.

11. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na otrzymywanie Newslettera w procesie rejestracji lub składania zamówienia, konieczne jest jedynie podanie w tym celu adresu e-mail, na który przesyłane będą informacje dotyczące działalności Administratora. Z subskrypcji Newslettera można zrezygnować poprzez wysłanie maila na adres Administratora.